

3 寸屏面部混合系列产品用户手册

版本：3.2

日期：2012 年 6 月

内容介绍

本文档主要介绍了 3 寸屏面部混合系列产品的界面及菜单的功能操作。关于产品的安装请参见《安装指南》或《快速指南》。

重要申明

首先感谢您选择本产品。在使用前，请您仔细阅读本产品的说明书。以避免设备受到不必要的损害！本公司提醒您正确使用，将得到良好的使用效果和验证速度。

非经本公司书面同意，任何单位和个人不得擅自摘抄、复制本手册内容的部分或全部，并不得以任何形式传播。

本手册中描述的产品中，可能包含我司及其可能存在的许可人享有版权的软件，除非获得相关权利人的许可，否则，任何人不能以任何形式对前述软件进行复制、分发、修改、摘录、反编译、反汇编、解密、反向工程、出租、转让、分许以及其他侵权软件版权的行为，但是适用法禁止此类限制的除外。



由于产品的不断更新，本公司不能承诺实际产品与该资料一致，同时也不承担由于实际技术参数与本资料不符所导致的任何争议，任何改动恕不提前通知。

关于本手册

- 本手册中★ 标示的功能并非所有设备具备。请以实际产品为准。
- 本文档中的图片说明，可能与您手中产品的图片不符，请以实际产品显示为准。

目录

1. 使用须知.....	1
1.1 站立位置、面部表情及站立姿势	1
1.2 登记姿势	2
1.3 按压指纹的方式★	3
1.4 触摸屏的使用方法	4
1.5 触摸按键操作	5
1.6 产品外观	7
1.7 初始界面	9
1.8 验证方式	11
1.8.1 指纹验证★	11
1.8.2 人脸验证	13
1.8.3 密码验证	15
1.8.4 ID 卡验证 ★	16
1.8.5 组合验证 ★	17
2. 主菜单	20
3. 新增用户	22
3.1 输入工号	23
3.2 输入姓名	24
3.3 登记指纹★	25
3.4 登记密码	26
3.5 登记 ID 卡 ★	27
3.6 登记人脸	28
3.7 组编号★	29
3.8 用户权限	30
3.9 登记照片★	31

3.10 用户门禁★	32
4. 用户管理.....	35
4.1 编辑用户	36
4.2 删除用户	37
4.3 查询用户	38
5. 通讯设置.....	39
5.1 通讯设置	40
5.2 WIFI 设置★	42
5.3 韦根输出★	45
5.3.1 Wiegand 26 说明	45
5.3.2 Wiegand 34 说明	46
5.3.3 自定义格式.....	48
5.4 韦根输入★	52
6. 系统设置.....	53
6.1 基本参数	54
6.2 界面参数	55
6.3 指纹参数★	56
6.4 人脸参数	57
6.5 考勤参数	58
6.6 快捷键定义	59
6.7 门禁功能设置★	62
6.7.1 时间段设置.....	62
6.7.2 节假日设置.....	63
6.7.3 组设置.....	64
6.7.4 开锁组合设置.....	67
6.7.5 门禁参数设置.....	68

6.7.6 胁迫报警参数.....	69
6.7.7 反潜设置.....	70
6.8 固件升级.....	71
7. 数据管理.....	72
7.1 记录查询.....	73
7.2 短消息★.....	75
7.2.1 设置短消息.....	75
7.2.2 查看短消息.....	79
7.3 工作号码.....	80
8. 日期时间设置.....	82
8.1 设置日期时间.....	82
8.2 闹铃设置.....	83
8.3 夏令时设置 ★.....	85
9. 自动测试.....	87
10. U 盘管理.....	89
11. 系统信息.....	90
12. 附录.....	91
附录 1 T9 输入法操作说明.....	91
附录 2 USB.....	93
附录 3 WIEGAND 介绍★.....	94
附录 4 PHOTO ID 功能★.....	95
附录 5 工作代码★.....	96
附录 6 外置打印功能★.....	97
附录 7 多种验证方式★.....	102
附录 8 反潜回功能★.....	106

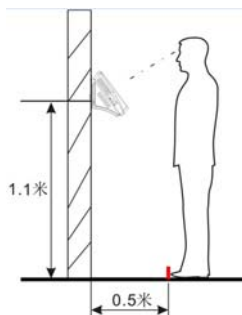
附录 9 关于涉及人权隐私方面的声明	109
附录 10 环保使用说明	110

1. 使用须知

1.1 站立位置、面部表情及站立姿势

1、推荐的人员站立位置（见右图）：

推荐人员与设备之间的距离为 0.5 米(适用身高范围 1.55 米-1.85 米)，可根据设备获取人脸图像效果进行调整,当人脸图像较亮时可适当向后移动；当人脸图像较暗时可适当向前移动。




2、推荐的人脸面部表情和几种影响使用效果的面部表情：



3、推荐的人员站立姿势和几种影响使用效果 of 站立姿势：



 **注意：**登记和使用过程中，请保持自然的面部表情和站立姿势。

1.2 登记姿势

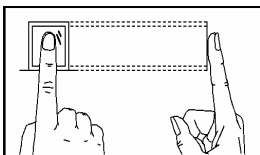
在登记过程中，尽量使人脸显示在屏幕的中心位置，并根据设备的语音提示，将眼睛置于绿色框内。在人脸登记过程中您需要前后移动来调整眼睛的位置。登记姿势如下所示：



1.3 按压指纹的方式★

推荐手指：食指、中指或无名指；避免使用大拇指和小拇指（因为它们按压采集窗口时通常很笨拙）。

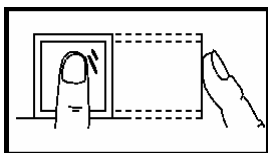
1、正确的手指按压示意图：



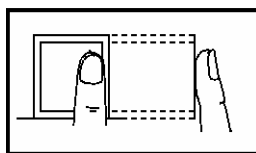
手指平压于指纹采集窗口上
指纹纹心尽量对正窗口中心

2、几种错误的按压方式：

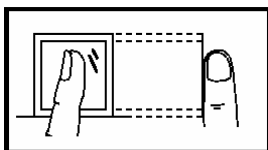
垂直



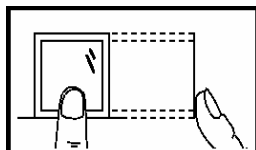
太偏



倾斜



太靠下



请采用正确的指纹按压方式进行登记和比对，本公司不承担由于用户操作不当而导致的识别性能降低带来的后果，本公司对此保留最终的解释权和修改权。

1.4 触摸屏的使用方法

使用手指的指尖或指甲部位点击触摸屏，接触面积过大可能影响触摸屏的使用效果，如下图所示。



当触摸屏反应不太灵敏时，可进入菜单进行屏幕校准。在屏幕上按【MENU】键—>【自动测试】—>【屏幕校准】，出现十字图形。请用手指点击十字中心交叉点，连续五次正确点击后，返回**自动测试**菜单，再按【返回】键返回菜单界面。详情请参见 [9. 自动测试](#) 中的相关介绍。

当触摸屏上有污垢或灰尘时，可能影响触摸屏的使用操作。在使用过程中，请注意保持触摸屏的清洁。

1.5 触摸按键操作

1、 **输入数字：** 点击【工号】按钮，系统将自动弹出数字输入界面，输入数字后，按【OK】保存或按【X】取消并返回到上一级操作界面。



2、 **输入汉字：** 点击【姓名】按钮，系统将自动弹出文字输入界面，输入文字后，按【X】键保存并返回到上一级操作界面。



3、**修改参数：**点击系统显示的默认参数，将自动切换其他参数。

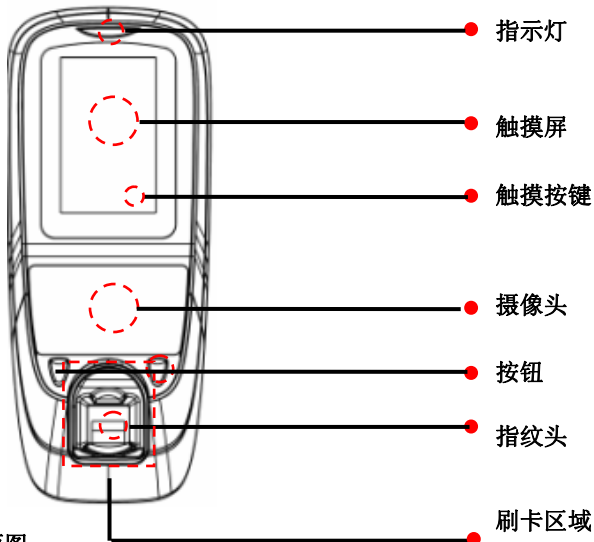


备注：指纹登记功能、用户门禁功能及 1: G 人脸分组功能为非标配功能，只有某些机器具有。

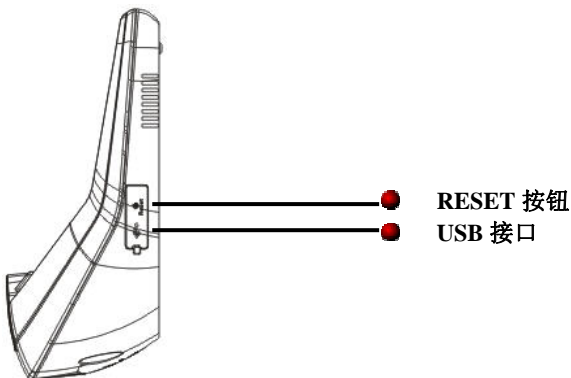
1.6 产品外观

产品外观 1

(1) 正面图：

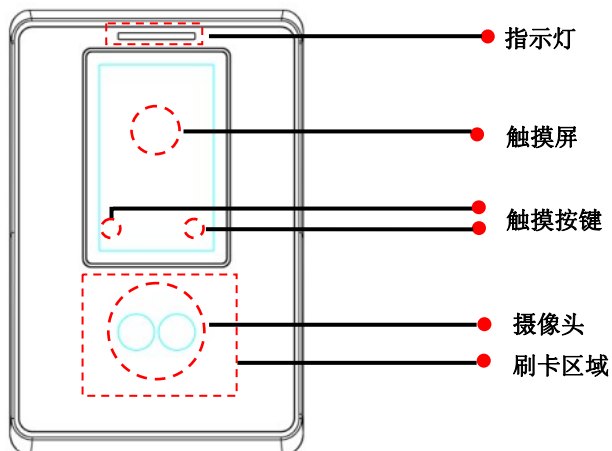


(2) 侧面图：

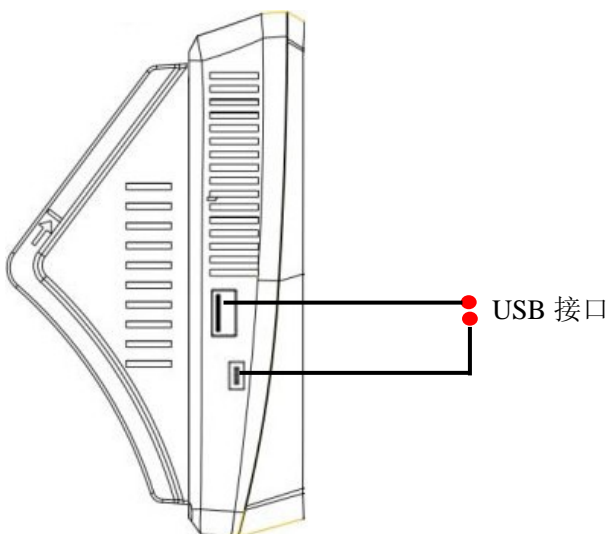


产品外观 2

(1) 正视图



(2) 侧面图



1.7 初始界面



①**日期**: 显示设备当前日期。

②**屏幕快捷键**: 按此处会显示考勤状态选择菜单，按相应快捷键选择显示的考勤状态，用户可以定义快捷键的考勤状态，具体操作方法请参见 [6.6 快捷键定义](#) 的介绍。

③**时间**: 显示设备当前时间，可支持 12/24 小时制。

④**考勤状态**: 显示设备当前考勤状态。

⑤**1:1 验证切换键**: 按此键进入 1:1 验证模式的数字输入界面。

⑥**菜单键**: 按此键可以进入主菜单。已设置管理员的设备，需要管理员确认后才能进入主菜单。



- 备注：**1、指纹登记功能、用户门禁功能以及**门铃按钮**和**1:1 验证切换按钮**为非标配功能，只有某些机器具有。
- 2、某些机器具有 1:G 人脸分组功能，属非标配功能。若需要请与售前技术支持联系。

1.8 验证方式

1.8.1 指纹验证★

1. 1: N 指纹验证

在指纹采集器上按压的指纹与设备中的所有指纹数据进行比对。

(1) 设备会自动区分人脸与指纹验证方式，只需将手指按压在采集器上，即进入指纹验证模式。

(2) 使用正确方法在采集器上按压指纹，请参见 [1.3 按压指纹的方式★](#)的介绍。

(3) 验证通过，提示“确认成功!”。

(4) 验证失败，提示“请重新按手指”。



2. 1: 1 指纹验证

将当前在采集器上按压的指纹与键盘输入的用户号码相关联的指纹进行比对，当用户的指纹识别比较困难时使用此方式。

(1) 点击主界面屏幕上的【1:1】按钮，进入 1:1 验证模式。

(2) 在弹出的键盘界面，输入用户编号，然后点击“指纹”图标，进入 1:1 指纹验证模式。如果提示“未注册用户!”说明该号码不存在。

(3) 使用正确方法在采集器上按压指纹。请参见 [1.3 按压指纹的方式★](#)的介绍。

1. 使用须知

绍。

(4) 验证通过，提示“确认成功”。验证失败，提示“请重新按手指”。



1.8.2 人脸验证

1. 1:N 人脸验证

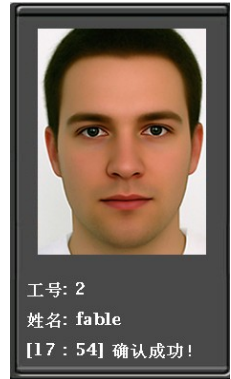
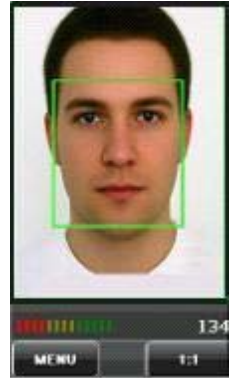
将摄像头采集的人脸图像与设备中的所有人脸数据进行比对。

(1)、进入 1:N 人脸识别模式的方法

设备会自动区分人脸与指纹验证模式，将人脸置于摄像头可以采集到的区域（手指未置于指纹采集器处），设备将自动检测为人脸验证模式。

(2)、使用正确方法比对人脸。参见本手册 [1.1 站立位置、面部表情及站立姿势](#) 的介绍。比对界面显示当前摄像头采集的图像，见右图一。

(3)、验证通过，界面见右图二。



2. 1:1人脸验证:

将当前获取的人脸与键盘输入的用户号码相关联的人脸进行比对。

(1) 点击主界面屏幕上的【1:1】按钮，进入 1:1 验证模式。

(2) 在弹出的键盘界面，输入用户编号，然后点击“1:1 人脸”图标，进入 1:1 人脸验证模式。如果提示“未注册用户！”，说明该号码不存在。

(3) 使用正确方法比对人脸。请参见 [1.1 站立位置、面部表情及站立姿势](#) 的介绍。

(4) 验证通过，提示“确认成功”。持续 20 秒验证不



通过，设备将返回主界面。



3. 1:G 人脸验证★

只有开启了人脸分组功能，才能进行 1:G 人脸验证，具体设置方法请参见 **6.5 考勤参数**。启用人脸分组验证功能后主界面显示当前组号（有效组号为 1-5），当前组的用户可直接进行人脸比对。其他组的用户验证时，必须输入组号或使用快捷键选择组号，再进行人脸比对，系统同步将该组设成当前组。

（1）点击屏幕上的【1:1/1:G】键，进入 1:G 验证模式。

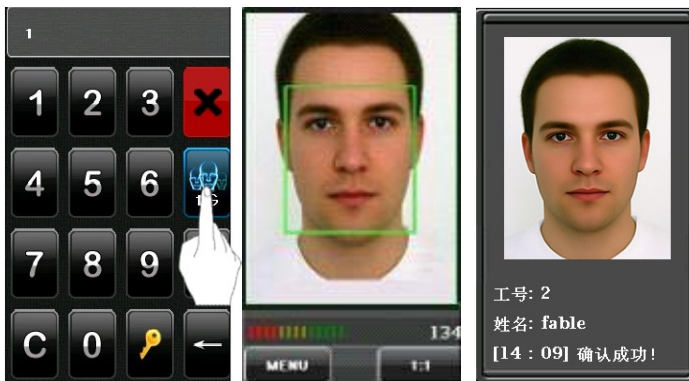
（2）在弹出的键盘界面，输入用户组号，然后点击“1:G”图标，进入 1:G 人脸识别模式，如下图一所示。

（3）使用正确方法比对人脸。参见本手册 [1.1 站立位置、面部表情及站立姿势](#) 的介绍。比对界面显示当前组号，如下图二所示。

提示：请注意组号是否正确，如果您不在当前组中，请返回第 1 步。

（4）验证通过，界面如下图三所示。





备注：1:G 人脸分组为非标配功能，只有某些机器具有。

1.8.3 密码验证

将输入的密码和输入的用户号码相关联的密码进行比对。

(1) 点击主界面屏幕上的【1:1】按钮，进入 1:1 验证模式。

(2) 在弹出的键盘界面，输入用户编号，然后点击“钥匙”图标，进入密码验证模式。如果提示“未注册用户！”，说明该号码不存在。

(3) 在弹出的键盘界面，输入密码，然后按“OK”图标，进行密码比对。

(4) 验证通过，提示“确认成功”，否则，提示“验证失败”，重新返回输入密码界面。





1.8.4 ID 卡验证 ★

只有内置 ID 卡模块的产品才具有 ID 卡验证功能。设备支持 2 种验证模式，**只验证号码卡**，即只需要刷卡验证；**卡加人脸验证**，即刷卡验证通过后，还需要验证人脸。关于 2 种验证模式的设置，请参考本手册 [6.5 考勤参数](#) 的介绍。

1、只验证号码卡

- (1) 已登记的卡在刷卡区域按照正确的方式刷卡便可以通过。
- (2) 验证通过，提示“确认成功”。
- (3) 验证失败，提示“卡未登记”。



☺备注：具有 Photo ID 功能的设备，用户验证成功后如上图 1 所示，否则如上图 2 所示。

2、ID+人脸验证

(1)、在刷卡区域按照正确的方式刷卡，进入 1：1 人脸模式。

(2)、使用正确方法比对人脸。参见本手册 [1.1 站立位置、面部表情及站立姿势](#) 的介绍。

(3)、验证通过，界面见右图。持续 20 秒验证不通过，设备将返回主界面。



1.8.5 组合验证 ★

设备支持20种验证模式，包括：FACE&PIN/FP/RF/PW、FP&PW、FP&RF、FACE&FP、FACE&PW、FACE&RF、FP、PW、RF、FACE&PIN、FP/RF、PW/RF、FP/PW、PW&RF、PIN&FP、FP&PW&RF、PIN&FP&PW、FP&RF/PIN、FACE&FP&RF、FACE&FP&PW等。详情请参见[附录7 多](#)

[种验证方式★](#)。

 **注意：**RF为ID卡验证，只有内置ID卡模块的产品才具有ID卡验证功能。



下面以**FACE&FP**为例，介绍组合验证方式的操作方法。

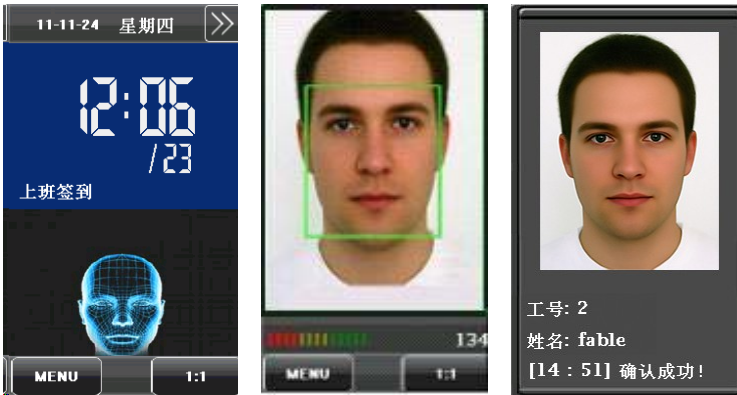
可以先验证指纹（1:N）后验证人脸，操作过程如下：

（1）进入 1：N 指纹验证模式，显示界面如下图所示。

（2）使用正确方法在采集器上按压指纹，请参见 [1.3 按压指纹的方式★](#)的介绍。

（3）指纹验证通过后直接进入人脸验证状态，使用正确方法比对人脸。请参见 [1.1 站立位置、面部表情及站立姿势](#)的介绍。

（4）验证成功，提示“确认成功”。持续 20 秒验证不通过，设备将返回主界面。



另外，FACE&FP 组合验证方式还可以采用 FACE(1:N)+FP、PIN+FACE(1:1)+FP、PIN+FP(1:1)+FACE 等方式，这里不再赘述。

2. 主菜单

设备人员具有两种权限：**普通用户**和**管理员**。普通用户只能使用人脸、指纹★、密码或卡★验证身份；管理员具有普通用户的功能，还可以进入主菜单操作各项设置。

在初始界面按【MENU】键可以进入主菜单，如下图所示：



主菜单一共有九个子菜单：

新增用户：新增用户并输入人员信息，包括工号、姓名、指纹★、人脸、卡★、密码、权限、组编号★、门禁权限★等。

用户管理：浏览设备的人员信息，包括工号、姓名、指纹★、人脸、卡★、密码、权限、组编号★、门禁权限★等。对人员的基本信息进行增加、编辑或删除操作。

通讯设置：设置设备与 PC 通讯的相关参数，包括 IP 地址、网关地址、子网掩码、波特率★、机器号、连接密码等。

系统设置：设置系统的相关参数，使设备在功能、显示等各方面最大化的满足用户的需求，包括基本参数、界面参数、指纹★、人脸、考勤参数、快捷键定义、门禁设置★、固件升级等。

数据管理：对设备中的数据进行管理，如删除考勤记录、删除全部数据、清除管理权限、恢复全部出厂设置、记录查询等。

日期时间：设置系统显示时间、日期、闹铃等。

自动测试：自动测试各模块的功能是否可用，包括屏幕、采集器★、语音、人脸、键盘★和实时时钟的测试，屏幕校准等。

U盘管理：通过U盘将设备内的用户信息和考勤数据等导入到相配套的软件中处理或将用户信息导入到其他的设备中使用。

系统信息：查看系统的记录容量和设备信息。



设备中没有管理员时，任何人按【MENU】键都能够进入菜单操作；设备中设置管理员后，进入菜单需要进行管理员身份确认，成功后才能进入菜单。

为了设备的安全性，建议首次使用设备时，先登记管理员。具体操作请参见 **3.8 用户权限**。

3. 新增用户

在用户管理界面按【新增用户】按钮，进入新增用户界面：

工号：输入用户的编号。默认支持 1-9 位。

姓名：输入用户的姓名。默认支持 12 位。

指纹★：登记指纹，并显示登记的指纹数，一个用户最多可以登记 10 枚。

密码：登记用户密码，默认支持 1-8 位。

人脸：登记人脸。

组编号★：设置人员所在组。

用户权限：设置用户权限，默认值为**普通用户**，可选为**管理员**。普通用户只能使用人脸、指纹、卡或密码验证身份；管理员既有普通用户的功能，还可以进入主菜单操作各项设置。

照片★：登记用户照片。当用户验证成功时，此用户照片将显示在屏幕上。

用户门禁★：对控制锁和相关门禁设备参数的设置。



3.1 输入工号

设备自动为人员分配工号，从 1 开始，依次类推。如使用设备自动分配的工号，可跳过此节。

1、在**新增用户**界面，按【工号】按钮，可以进入工号设置界面：



提示：首次登记时可以修改员工工号，登记完成后，工号不能再修改。

2、在弹出的键盘界面，输入您要登记的用户工号，然后点击“OK”键保存。如果提示“工号已存在！”，说明该号码已经使用，请输入其它号码。



提示：设备默认支持工号位数为 1-9 位，如需要扩展工号位数，请咨询我们的商务代表或售前技术支持。

3、工号输入完成后，按【保存】按钮将保存当前信息并退回上一级界面；按【返回】按钮将不保存当前信息，直接返回上一级界面。



3.2 输入姓名

使用键盘 T9 输入法输入员工姓名。

1、在**新增用户**界面，按【姓名】按钮，可以进入姓名输入界面。

2、在弹出的键盘界面，输入您要登记的用户姓名，然后点击【X】键。

关于键盘界面的操作请见[附录 1 T9 输入法操作说明](#)的详细介绍。

3、姓名输入完成后，按【保存】按钮将保存当前信息并返回上一级界面；按【返回】按钮将不保存当前信息，直接返回上一级界面。



提示：设备默认支持姓名位数为 1-12 位。

3.3 登记指纹★

1、在**新增用户**界面，按【**指纹**】按钮，可以进入指纹登记界面。

2、在弹出的指纹登记界面，根据设备提示，使用正确方法在采集器上按压指纹。请参见 [1.3 按压指纹的方式★](#) 介绍。

3、登记时需采用正确方法连续按压同一手指 3 次，成功后会给出提示信息，并自动回到新增用户界面。登记失败会给出提示信息并回到指纹登记界面，重复第 2 步操作。

4、按【**指纹**】按钮，可以对该用户登记备份指纹，同一用户最多可以登记 10 枚指纹。

5、按【**保存**】按钮将保存当前信息并退回上一级界面；按【**返回**】按钮将不保存当前信息，直接返回上一级界面。



3.4 登记密码

1、在**新增用户**界面，按【密码】按钮，可以进入密码设置界面。

2、在弹出的键盘界面，输入您的密码，然后点击【OK】键。根据提示将密码**重复输入**一遍，然后点击【OK】键保存。



提示：设备默认支持密码位数为 1-8 位。

3、密码输入完成后，按【保存】按钮将保存当前信息并返回上一级界面；按【返回】按钮将不保存当前信息，直接返回上一级界面。



3.5 登记 ID 卡 ★

1、在**新增用户**界面，按【ID 卡】按钮，可以进入 ID 卡登记界面。

2、弹出“请出示卡！”的界面，请在刷卡区采用正确的方式刷卡，刷卡区请参见 [1.6 产品外观](#) 的标示。

3、读卡成功，设备提示“读卡成功！卡号*****”，并返回新增用户界面，【ID 卡】按钮显示登记的卡号。

4、登记完成后，按【保存】按钮将保存当前信息并返回上一级界面；按【返回】按钮将不保存当前信息，直接返回上一级界面。



备注：3 寸屏面部指纹混合系列产品支持 Mifare 卡功能，使用步骤与 ID 卡登记操作一致。Mifare 卡是选配功能。如需要定做具有 Mifare 卡功能的设备，请咨询我们的商务代表或售前技术支持。

3.6 登记人脸

1、在**新增用户**界面，按【人脸】按钮，可以进入人脸登记界面：

2、在弹出的人脸登记界面，根据设备语音提示，将眼睛置于绿色框内。请参见 [1.2 登记姿势](#) 介绍。

3、登记成功后会给出提示信息，并自动回到新增用户界面。

4、按【保存】按钮将保存当前信息并退回上一级界面；按【返回】按钮将不保存当前信息，直接返回上一级界面。



3.7 组编号★

- 1、在**新增用户**界面，按【组编号】按钮，可以进入组号设置界面。
- 2、在弹出的键盘界面，输入组号，然后点击【OK】键。
- 3、组号输入完成后，按【保存】按钮将保存当前信息并退回上一级界面；按【返回】按钮将不保存当前信息，直接返回上一级界面。



3.8 用户权限



备注：设备人员具有两种权限：**普通用户**和**管理员**。普通用户只能使用人脸、指纹★、卡★或密码验证身份；管理员具有普通用户的功能，还可以进入主菜单操作各项设置。

- 1、在**新增用户**界面，按【普通用户】按钮，可将用户权限修改为管理员。
- 2、修改完成后，按【保存】按钮将保存当前信息并退回上一级界面；按【返回】按钮将不保存当前信息，直接返回上一级界面。



3.9 登记照片★

登记照片的用户，当通过验证后，除了显示工号、姓名等信息，还可以将登记的用户照片也显示在屏幕上。

1、在**新增用户**界面，按【照片】按钮，可以进入照片登记界面。

2、在照片登记界面，自然站立在屏幕前面，请参见 [1.1 站立位置、面部表情及站立姿势](#)。再按【拍照】按钮进行拍照。

3、拍照完成后按【完成】按钮返回上一级界面。

4、拍照完成后，按【保存】按钮将保存当前信息并返回上一级界面；按【返回】按钮将不保存当前信息，直接返回上一级界面。



3.10 用户门禁★

在新增用户界面按【用户门禁】按钮，可以进入用户门禁编辑界面。

用户门禁设置是针对每一个人设置开门权限。其中包括:验证方式、使用的时间段、胁迫指纹管理。



1、验证方式

(1) **组验证类型:** 该用户是否使用所属组的验证类型。

(2) **个人验证类型:** 选择该用户个人的验证类型，即不使用组验证类型，也不影响该组内其它人的验证类型。



注意:

(1) RF为ID卡验证，只有内置ID卡模块的产品才具有ID卡验证功能。

(2) 多种验证类型请参见[附录7 多种验证方式★](#)。某些机器并不具有多种验证方式功能。



2、时间段

(1) **组时间段:** 该用户是否使用所属组的默认时间段。

(2) **自定义时间段:** 对用户开锁时间进行设置。即不使用组时间段，也不影响该组内其它人的开锁时间。

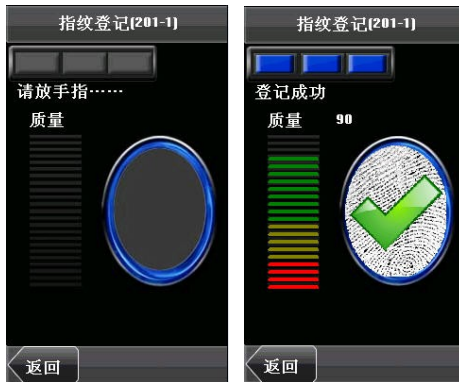
3、胁迫指纹

用户可登记胁迫指纹或取消已登记的胁迫指纹，如果某一手指已登记为胁迫指纹，在比对该手指时会发送胁迫报警信号，取消胁迫指纹后并不删除该指纹数据，仍能正常使用该手指进行正常的比对。

胁迫指纹操作说明：

（1）登记胁迫指纹

在上图界面按压按【登记胁迫指纹】键即可进入登记界面。在弹出的指纹登记界面，根据设备提示，使用正确方法在采集器上按压指纹。请参见 [1.3 按压指纹的方式★](#)介绍。



(2) 取消胁迫指纹

在界面按【取消胁迫指纹】键，在出现菜单中选择“是”则取消胁迫指纹，选择“否”则取消操作。

用户门禁	
工号	201
验证方式	组验证
时间段	▶ 组时间段
时间段1	0
时间段2	0
时间段3	0
胁迫指纹	指纹-1
	取消胁迫指纹
完成	

用户门禁	
工号	201
验证方式	组验证
时间段	▶ 组时间段
时间段1	0
时间段2	0
您确定执行当前操作吗?	
是	
否	

4. 用户管理

在用户管理界面按【用户管理】按钮，进入用户管理界面。

浏览设备的人员信息，包括工号、姓名、指纹★、人脸、卡★、组编号★、密码、权限、用户门禁★等。对人员的基本信息进行增加、编辑、删除、查找等操作。在主菜单界面按【用户管理】，进入**用户管理**界面。



表示该用户为管理员。



备注：用户按照姓名排序，在列表中选择某个用户，可进入此用户的编辑界面。在编辑界面可进行用户信息进行编辑或删除等操作。



4.1 编辑用户

在列表中选择某个用户，可进入编辑用户界面。

工号是不允许修改的，其他操作与新增用户类似。可以重新登记指纹★，登记人脸，输入密码，修改管理权限等。

例如：将人员权限由管理员修改改为普通用户，如下图所示。



4.2 删除用户

在**编辑用户**界面可以删除用户全部数据或部分资料。

- 1、在**编辑用户**界面，按【删除】按钮，进行用户删除操作。
- 2、在弹出的界面，点击【是】按钮删除当前用户；点击【否】按钮返回**编辑用户**界面。
- 3、在**编辑用户**界面，对已登记指纹★、人脸、密码等的用户，点击相应按钮则删除原有数据并提示重新登记。



4.3 查询用户

当已经登记的用户较多时，为了方便管理员快速定位到某一员工，设备提供了通过“工号”来检索员工。

工号检索：

- 1、在用户管理界面，按【查询】按钮，可以进入工号查询界面。
- 2、在弹出的界面输入工号，点击【OK】按钮，就可以将光标定位在对应工号的员工上。



5. 通讯设置

设置设备与 PC 通讯的相关参数，包括 IP 地址、网关、子网掩码、波特率★、机器号、连接密码等。



备注：WIFI 设置、韦根输入和韦根输出为非标配功能，只有某些机器具有。

5.1 通讯设置

网络/串口设置

IP地址

192.168.1.201

子网掩码

255.255.255.0

网关地址

0.0.0.0

RS232

▶ 开启

RS485

▶ 关闭

波特率

115200

机器号

1

连接密码

0

返回

保存

通讯设置

IP地址

192.168.1.127

子网掩码

255.255.255.0

网关地址

0.0.0.0

USB232

▶ 开启

机器号

1

连接密码

0

打印模式

模式1

返回

保存

当设备与 PC 机使用以太网方式通讯时，需检查如下设置：

IP 地址：默认 IP 为 192.168.1.201，您可以根据需要进行更改。

子网掩码：默认子网掩码 255.255.255.0，您可以根据需要进行更改。

网关地址：默认网关地址0.0.0.0，您可以根据需要进行更改。

当设备与PC机使用串口方式（RS232/RS485）通讯时，需检查如下设置：

RS232★：是否使用RS232进行通讯，如果使用RS232通讯线，那么将此项选择“开启”；

RS485★：是否使用RS485进行通讯，如果使用RS485通讯线，那么将此项选择“开启”；

波特率★：与PC 机通讯的通讯速率，共有9600、19200、38400、57600、115200 五个选项，高速通讯速度快，建议RS232 通讯使用；低速通讯稳定、建议RS485通讯；

USB232★：是否使用USB进行通讯，如果使用USB通讯，那么将此项选择为“是”；否则选为“否”。

机器号：设备的编号，可以从1-254，如果使用的是RS232/RS485 通讯，则在软件通讯界面中需要输入此机号。

连接密码：为了提高考勤数据的安全保密性，这里可以设置连接密码，当PC 机端软件需要连接设备读取数据必须输入此连接密码才能够连接成功。系统默认的密码是为0（即没有密码），可以设置为其它值，设置之后如果软件要与设备通讯时必须输入此密码，否则将连接失败。连接密码长度为1-6位。

打印模式★：在用户验证成功时，选择是否打印考勤信息。并可以设置打印模式，共有6种打印模式供选择。详见[附录7 外置打印功能★](#)



因设备保存了指纹模板★和人脸模板，数据量比较大，当设备与PC机通讯时，推荐使用网络传输，提高通讯速度。

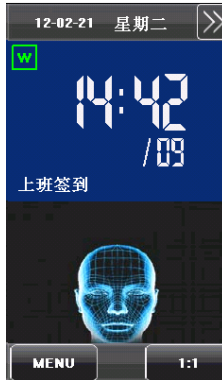
5.2 WIFI 设置★

1、可用无线网络

查看本机周围可用无线网络。按可用无线网络进入后，点击刷新列表，可列出本机周围可用的无线网络及其信号强度。



用户查找自己的无线路由点击进去设置密码，如上图三所示，设置参见下面的无线网络设置。设置的密码必须与该无线路由的密码一致才能连通。设置完成点击保存后，机器将会自动连接。如下图所示 WIFI 连通后的初始界面：



2、无线网络设置

在设备应用于无线网络之前，对于 802.11 网络的其他物理组件，如接入点，分布系统，无线介质必须存在。必须知道要接入网的 ESSID (网络识别名)。

网络识别 ID: 要接入的无线网络的网络识别名。(区分字母的大小写)

本机IP地址: 如果在 802.11 无线网络中，具有动态分配地址功能 (DHCP)，否则，进入手动分配指定IP界面填入正确IP地址，子网掩码和网关。

密码: 必须输入与路由器的密码一致才能通过 WIFI 连接 (WEP 模式下只支持密码 key1)

IP 地址: 当本机 IP 地址设置为手动分配后，需指定 IP 界面填入正确 IP 地址，子网掩码和网关。该处指定设备在无线网络中的 IP。与通讯设置中的网络设置没有关联。此 WIFI 的 IP 不能与机器本地 IP 地址在同一网段。

子网掩码&网关地址: 输入指定 IP 的子网掩码和网关地址

操作说明



1) 设置网络识别 ID

按无线网络设置进入设置界面，再按网络识别后的输入框按钮，启动 T9 输入法输入网络识别 ID，网络识别 ID 一定要输入，以便识别。

2) 设置本机 IP 地址

选择本机 IP 地址分配方式，包括手动分配和动态分配 DHCP 两种。

3) 设定密码

按密码后的输入框按钮，启动 T9 输入法输入密码。

4) 指定 IP

当本机 IP 地址设置为手动分配后，需指定 IP 界面填入正确 IP 地址，子网掩码和网关。该处指定设备在无线网络中的 IP。与通讯设置中的网络设置没有关联。

设置完指定 IP 后，按【保存】按钮，保存设置并返回无线设置界面。

全部设置完毕后直接按【保存】按钮，即可保存设置并返回上一界面。

5.3 韦根输出★

Wiegand 格式：系统内置 **Wiegand 26-bits 格式** 和 **Wiegand 34-bits 格式**，同时也提供**自定义格式**功能，可定义多种 Wiegand 格式，满足客户个性化的需求。

失败 ID：定义用户验证失败后系统输出的值，其输出格式依据“**Wiegand 格式**”的设置而定，默认有效值为 0-65535。

区位码：用于自定义 Wiegand 格式。类似于设备号，不同点是客户可以自己指定，且不同设备可以重复，默认有效值为 0-255。

脉冲宽度：Wiegand 发送脉冲的宽度，单位为微秒，默认有效值为 1-1000。

脉冲间隔：Wiegand 发送脉冲的间隔，单位为微秒，默认有效值为 1-10000。

输出内容：验证成功后输出的内容，可选择“工号”或“卡号”。

5.3.1 Wiegand 26 说明

系统内置 Wiegand 26-bits 格式。点击“**Wiegand 格式**”按钮，选择“Wiegand 26-bits”即可。

Wiegand 26-bits 格式组成：

2-bits 校验位，24-bits 的**输出内容**（可设置为“工号”或“卡号”），24-bits 的二进制代码可以表示 16 777 216（0-16 777 215）个不同的值。

1	2	25 26
偶校验位	工号/卡号	奇校验位

字段定义：

字段	含义
偶校验位	由字段 2 到 13bit 位来判断。如果是偶数个“1”， 偶校验位

	为 0；相反则为 1。
工号/卡号(bit2-bit 25)	工号/卡号（Card Code，0-16777215） Bit 2 为 MSB （高位有效位）。
奇校验位	由字段 14 到 25bit 位来判断。如果是偶数个“1”， 奇校验位 为 1；相反则为 0。

例如：工号为 12345 的用户，登记卡号为 0013378512，失败 ID 设置为 1。

1. 当输出内容设置为“工号”时，用户验证通过，系统的 Wiegand 输出为：

0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 1 1 0 0 0 0 0 0 1 1 1 0 0 1 1

偶检验位 工号= 12345的二进制 奇检验位

2. 当输出内容设置为“卡号”时，用户验证通过，系统的 Wiegand 输出为：

1 1 1 0 0 1 1 0 0 0 0 1 0 0 0 1 1 1 1 0 1 0 0 0 0

偶检验位 卡号= 0013378512的二进制 奇检验位

3. 当用户验证失败时, 系统的 Wiegand 输出为:

0 1 0

偶检验位 失败ID= 1的二进制 奇检验位

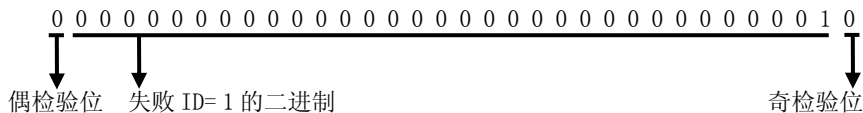


 备注：当输出内容超过Wiegand格式设定范围时，按照二进制的位数取其后续几位。

位，高位自动丢弃，如工号为888 888 888，二进制为110 100 111 110 110 101 111 000 111 000，Wiegand26支持24位，实际只输出后24位，即“111 110 110 101 111 000 111 000”，前6位“110 100”将自动丢弃，下同。

5.3.2 Wiegand 34 说明

系统内置 Wiegand 34-bits 格式。点击“Wiegand 格式”按钮，选择“Wiegand



5.3.3 自定义格式

系统除了内置 Wiegand 26-bits 格式和 Wiegand 34-bits 格式外，还支持自定义格式功能，可定义多种格式，满足客户个性化的需求。

自定义格式由**数据位**字符串和**校验位**字符串共同组成，这两个字符串需要分开定义。**数据位**指定 Wiegand 输出的二进制位数及每一位的含义，可设置为卡号 (c)、区域码 (s)、设备代码 (f)、制造商代码 (m) 和奇偶校验位 (p)。**校验位**定义数据位中每一位的校验方式，通过奇偶校验方法保证**数据位**在传输过程的正确性，可设置为奇校验 (o)、偶校验 (e) 和同时参与奇偶校验 (b)。数据位字符串和校验位字符串两者一一对应，位数保持一致。

例如：Wiegand26 可自定义格式如下：

数据位字符串定义：pssssssssccccccccccccccccccp

校验位字符串定义：eeeeeeeeeeeeeeoooooooooooo

说明：Wiegand26 由 26 位二进制数组成，第 1 位为 2-13 位的偶校验位，第 26 位为 14-25 位的奇校验位，第 2-9 位为区域码，第 10-25 位为卡号。

关于 Wiegand 协议的详细介绍请参见[附录 4 Wiegand 介绍](#)★。

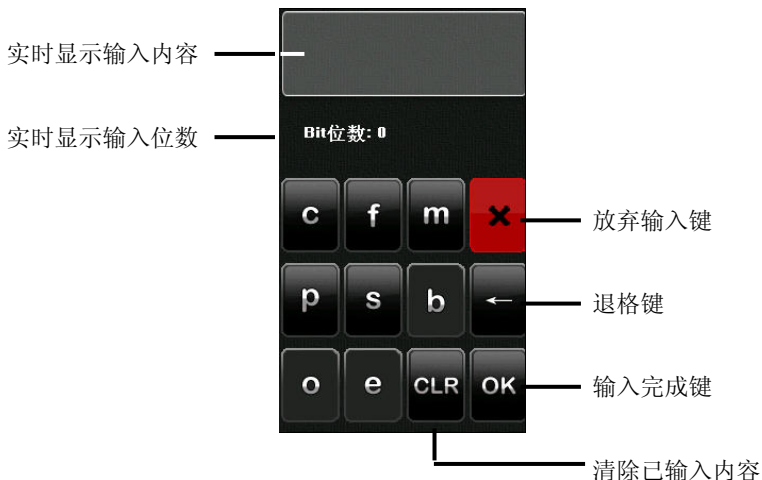
自定义格式的操作步骤如下：

1、Wiegand 格式按钮选择“自定义格式”，此时“设置”按钮将处于可选状态。

2、点击“设置”按钮进入自定义格式界面，如图所示：



3、点击“数据位定义”下的输入框，进入数据位定义界面，如下所示：



数据位定义可用字符及含义：

c：代表卡号（card number），即**输出内容**，通过菜单可以设置为工号/卡号；

f：代表设备代码（facility code），系统默认值为 0，不可通过菜单设置，如需修改，请联系设备供应商；

m：代表制造商代码（manufacturer code），系统默认值为 0，不可通过菜单设置，如需修改，请联系设备供应商；

p：代表奇偶校验位（parity position）；

s：代表区位码（site code），即**区位码**，通过菜单可以设置，默认有效值为 0-255。

4、按“校验位定义”下的输入框，进入校验位定义界面，如右图所示：



校验位定义可用字符及含义:

o: 奇校验 (odd check), 即数据序列中 (包括一位校验位) 1 的个数为奇数,

如：1000110 (0)，校验位为 0，已有 3 个 1，添上 0 之后 1 的个数还是奇数个。

e: 偶校验 (even check), 即数据序列中 (包括一位校验位) 1 的个数为偶数,

如：1000110 (1)，校验位为 1，已有 3 个 1，添加 1 之后 1 的个数为偶数个。

b: 同时参与奇偶校验 (both odd check and even check), 即参加奇校验又参加偶校验。

例如：几种 Wiegand 通用格式的定义。

Wiegand34

数据位字符串:

```
pcccccccccccccccccccccccccccccccccccccc
```

校验位字符串:

Eeeeeeeeeeeeeeeeeeeoooooooooooooooooooo

说明:Wiegand34由34位二进制数组成,第1位为2-17位的偶校验位,第34位为18-33位的奇校验位,第2-9位为区域码,第10-25为卡号。

Wiegand37a

数据位: pmmmmsssssssssssssscccccccccccccccccccccp

校验位: oeobeobeobeobeobeobeobeobeobeoe

说明: Wiegand37a由37位二进制数组成, 第1位为3, 4, 6, 7, 9, 10, 12, 13, 15, 16, 18, 19, 21, 22, 24, 25, 27, 28, 30, 31, 33, 34, 36位的奇校验位, 第37位为2, 4, 5, 7, 8, 10, 11, 13, 14, 16, 17, 19, 20, 22, 23, 25, 26, 28, 29, 31, 32, 34, 35位的偶校验位, 其中4, 7, 10, 13, 16, 19, 22, 25, 28, 31, 34位既参加奇校验又参加偶校验。第2-5位为制造商代码, 第6-17位为区域码, 第18-36位为卡号。

Wiegand37

数据位字符串:

pmmmmfffffffffsssssscccccccccccccccccp

校验位字符串:

Eeeeeeeeeeeeeeeeeeeooooooooooooooooooooo

说明:Wiegand37由37位二进制数组成,第1位为2-18位的偶校验位,第34位为19-36位的奇校验位,第2-4位为制造商代码,第5-14为设备代码,第15-20为区域码,第21-36位为卡号。

Wiegand50

数据位字符串: psssssssssssssscccccccccccccccccccccccccccccccccccccp

校验位字符串: eeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeoooooooooooooooooooooooooooo

说明:Wiegand50由50位二进制数组成,第1位为2-25位的偶校验位,第50位为26-49位的奇校验位,第2-16位为区域码,第17-49为卡号。

5.4 韦根输入★

Wiegand 格式：系统内置 **Wiegand 26-bits 格式**和 **Wiegand 34-bits 格式**，同时也提供**自定义格式**功能，可定义多种 Wiegand 格式，满足客户个性化的需求。关于韦根格式的介绍，请参见 [5.2 韦根输出](#)中的相关介绍。

Bit 位数：当前 Wiegand 输入格式的长度。

脉冲宽度：Wiegand 发送脉冲的宽度，单位为微秒，默认有效值为 1-1000。

脉冲间隔：Wiegand 发送脉冲的间隔，单位为微秒，默认有效值为 1-10000。

输入内容：验证成功后输出的内容，，可选择“工号”或“卡号”。



6. 系统设置

设置系统的相关参数，使设备在功能、显示等各方面最大化的满足用户的需求，包括基本参数、界面参数、指纹★、人脸、考勤参数、快捷键定义、门禁功能设置★、固件升级等。



6.1 基本参数

键盘语音：选择按键是否有声音。选择“开启”时，按键有声音，选择“关闭”按键无声音。

语音提示：选择设备在操作时是否提示语音。选择“开启”时操作有声音，选择“关闭”操作无声音。

音量调整：调节设备提示语音的音量。



6.2 界面参数

语言：显示设备当前的语言。支持多国语言的设备，可通过此项进行语言切换。

状态条风格：初始界面快捷键的显示风格。可设置“自动隐藏”和“永久显示”。选择“自动隐藏”时，状态条可以手动的显示和隐藏；选择“永久显示”时，状态条将永久显示在初始界面。

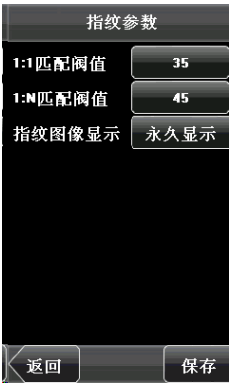
定时休眠时间：当设备处于未被操作状态达到设置的定时休眠时间后，设备将进入休眠状态。按任意键即可唤醒设备。数值范围在1~30分钟，出厂默认为3分钟。



6.3 指纹参数★

1: 1 匹配阈值: 1: 1 验证模式下，与设备中已登记指纹模板匹配的相似度，当相似度大于这个值时，表示匹配成功，否则表示匹配失败。

1: N 匹配阈值: 1: N 比对模式下，与设备中已登记模板匹配的相似度，当相似度大于这个值时，表示匹配成功，则表示匹配失败。



推荐使用的匹配阈值:

拒判率	误判率	匹配阈值	
		1: N	1: 1
高	低	45	25
中	中	35	15
低	高	25	10

指纹图像显示: 是否在登记或比对时将指纹图像显示在屏幕上。共有以下四个选项:

登记显示: 只有在登记过程中将登记的指纹图像显示在屏幕上。

比对显示: 只有在比对过程中将比对的指纹图像显示在屏幕上。

永久显示: 在登记和比对过程中都将指纹图像显示在屏幕上。

不显示: 任何情况都不显示指纹图像。

6.4 人脸参数

1: 1 匹配阈值：1: 1 验证模式下，与设备中已登记人脸模板匹配的相似度，当相似度大于这个值时，表示匹配成功，否则表示匹配失败。有效值为 70-120，阈值设置越高，误判率越低，拒判率越高，反之亦然。

1: N 匹配阈值：1: N 比对模式下，与设备中已登记人脸模板匹配的相似度，当相似度大于这个值时，表示匹配成功，否则表示匹配失败。有效值为80-120，阈值设置越高，误判率越低，拒识率越高，反之亦然。



推荐使用的匹配阈值：

拒识率	误判率	匹配阈值	
		1: N	1: 1
高	低	85	80
中	中	82	75
低	高	80	70

曝光：设置摄像头的曝光值，默认值为 300。

质量：获取人脸图像的质量阈值。图像质量大于这个值时，设备接收人脸图像并开始算法处理，否则设备过滤此人脸图像。



备注：曝光、质量参数调节不当将严重影响设备的使用效果，如您确需调节曝光参数，请在我公司售后服务人员的指导下进行操作。

6.5 考勤参数

考勤记录警告：当剩余的记录容量小于设定的数值，设备将自动提示剩余记录的警告信息(有效值为 1-99)。

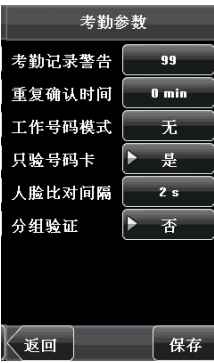
重复确认时间：在设置的时间范围内（单位：分钟），如已经有某人的考勤记录存在，那么，第二次考勤通过的记录将不会保存(有效值为1-60分钟)。

工作号码模式：设置考勤时工作号码输入模式，分模式一、模式二和无三种。当选择为模式一，在初始界面先输入工作号码再进行考勤验证；当选择为模式二，在初始界面先考勤验证再输入工作号码；当选择为无，则在初始界面进行考勤验证不需要输入工作号码。工作号码的输入请参见[7.3 工作号码](#)。

只验号码卡★：可选择为**是**或**否**，选择为“是”则只验号码卡。

人脸比对间隔：根据需要设置人脸比对间隔时，默认为 2。

分组验证★：可选择为是或否。设置为“是”时则开启人脸分组验证功能。



6.6 快捷键定义

用户可在此界面定义触摸屏快捷键。

1、设置快捷键

快捷键定义方法如下：

(1) 点击**快捷键定义**，显示现有快捷键列表，点击需要修改的快捷键，如下图所示 1 所示。进入**编辑**界面，点击**功能**框，如下图所示 2 所示。进入**功能**界面，用户可根据需要选择需要设置的快捷键类型，可选择为人脸一至五组（启用分组验证功能时）、未定义、状态键、工作号码和短消息。



(2) 用户可根据需要设置快捷键为状态键，点击**状态键**，如上图 3 所示。进入如下图所示 1 所示的状态键的编辑界面。单击名称框，如下图所示 2 所示。进入**名称**界面，如下图所示 3 所示，点击名称（六种可选考勤状态）所在行即可修改为对应名称，用户可根据需要修改状态键的名称。




(3) 编号不可修改，根据所选择的**状态键**名称自行变换值。选择是否自动切换，选择“开启”后，显示如下图1所示。



(4) 点击星期后的时间框，如上图2所示，可进入如上图3所示的时间设置界面。单击触摸屏上的键，设置时间，单击【OK】键保存，并返回编辑界面。

(5) 设置完成后，点击【保存】完成编辑保存设置，并返回快捷键定义界面。

2、使用快捷键

在初始界面按“”，在界面右边会显示相应的状态和功能键。再按相应的状

态或功能键即可。



6.7 门禁功能设置★

门禁功能设置是对用户的开门时间段以及控制锁和相关设备的参数的设置。门禁功能设置出厂默认未启用，可点击【MENU】--【系统设置】--【界面参数】--【启用门禁设置】。

登记的用户能开锁需要同时符合以下条件：

- 1、当前开锁的时间应当在用户时间段或组时间段的任一有效的时间区域内。
- 2、用户所在的组必须在开锁组合中（也可为和其他组共在一个开锁组合中,但是需要一起才能开启门锁）。

系统默认新登记的用户为第一组，默认组时间段为“1”，默认开锁组合为第一组，并且新登记用户默认是开锁状态（若用户修改了门禁的相关设置，系统将随用户的修改而改变）。



6.7.1 时间段设置

时间段是门禁设置的最小时间段单位。整个系统最多可以定义 50 个时间段。每个时间段定义七个时间区间即为一个星期，每个区间为每天 24 个小时内的有效时间段。每个用户最多可以设置 3 个时间段，三个时间段是“或”的关系，只要验证时的时间能够满足其中之一即为有效。时间段的每个时间区间格式：**HH:MM-HH:MM**，即按照 24 小时制精确到分钟。

结束时间小于开始时间（23:57- 23:56）表示全天禁止，结束时间大于开始时间（00:00- 23:59）表示此区间有效。

用户开锁的有效时间段：全天开放（00：00-23：59）或时间段中结束时间大于开始时间。





备注：系统默认时间段编号 1 为全天开放（即新登记用户是开锁）。

6.7.2 节假日设置

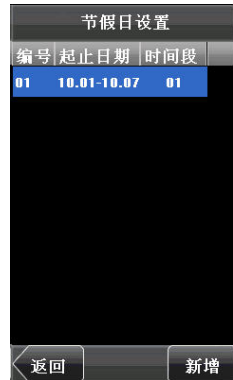
在门禁中引入节假日的概念。每当节假日时，可能会需要特殊的门禁时间，但如果将每个人的门禁时间一个一个更改是非常繁琐的，因此可以设置一个节假日门禁时间，这个门禁时间是适用于所有员工的。

1、新增节假日

(1) 进入新增节假日界面，按相应键进入数字编辑界面。

(2) 按触摸屏的数字键输入要设置的值，设置完成后按【OK】键保存设置，按【X】键退出。

(3) 按【保存】按钮将保存当前信息并退回上一级界面；按【返回】按钮将不保存当前信息，直接返回上一级界面。



2、编辑节假日

选中需要编辑的节假日，直接进入编辑界面，在界面中，按相应键进入数字编辑界面。编辑操作与新增节假日相同。编辑完成后，按保存退出。



备注：如果设置了节假日门禁时间，则用户在节假日这几天的开门时间段以此处设置的时间段为准。

3、删除节假日

选中需要删除的节假日，直接进入编辑界面，在界面中，按【删除】弹出确认界面，点击【是】删除节假日，点击【否】取消操作。

6.7.3 组设置

分组功能是将用户分组，对人员进行分类管理，组内的人员默认都使用组的时间段，组内的人员也可以设置用户时间段。每个组最多可以拥有 3 个时间段。新登记的用户默认属于 1 组，但可以重新分派到其他的各组中。

编辑节假日

编号	1
起始日期	10-01
终止日期	10-31
时间段	02

返回

删除

保存

编辑节假日

编号	1
起始日期	01-01
终止日期	01-01
时间段	01

您确定执行当前操作吗？

是

否

组设置

编号	默认时间段
01	01 00 00
03	01 00 00

返回

新增

1、新增组时间段

(1) 进入新增组界面，按相应键进入编辑界面。

编号：进入数字编辑界面，设置组编号。

验证方式：选择该组使用的验证类型。

时间段：对组的开锁时间进行设置，选择已有的门禁时间段。

节假日：设置该门禁组时间段是否在节假日有效。

(2) 设置完成后，按【保存】按钮将保存当前信息并返回上一级界面；按【返回】按钮将不保存当前信息，直接返回上一级界面。

注意：

(1) RF为ID卡验证，只有内置ID卡模块的产品才具有ID卡验证功能。

(2) 多种验证类型请参见[附录 7 多种验证方式★](#)。某些机器并不具有多种验证方式功能。



备注：

(1) 当节假日设为有效时，组内的人员必须在组时间段和节假日时间段有交集的情况下才能开门；

(2) 当节假日设为无效时，则该组人员的门禁时间不受节假日影响。

2、编辑组时间段

选中要编辑的组，按相应键进入编辑界面，具体操作与新增组相同。设置完成后，按【保存】按钮将保存当前信息并退回上一级界面；按【返回】按钮将不保存当前信息，直接返回上一级界面。

3、删除组时间段

选中要删除的组，按【删除】出现提示信息，选择【是】进行删除，选择【否】取消操作。

编辑组	
编号	2
验证方式	FACE&FP
节假日	有效
时间段1	01
时间段2	00
时间段3	00
<div> 返回 删除 保存 </div>	

编辑组	
编号	2
验证方式	FACE&FP
节假日	有效
时间段1	01
时间段2	00
您确定执行当前操作吗?	
<div> 是 否 </div>	

6.7.4 开锁组合设置

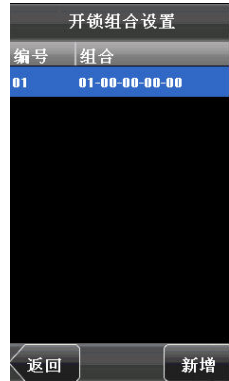
将各组组合成不同的开锁组合，这样便可以达到多重验证的功能，提高门禁的安全性。一个开锁组合中最多可以有 5 个组组成。

1、新增开锁组合

(1) 进入**新增开锁组合**界面，按相应键进入数字编辑界面。

(2) 按触摸屏的数字键输入要设置的值，设置完成后按【OK】键保存设置，按【X】键退出。

(3) 按【保存】按钮将保存当前信息并返回上一级界面；按【返回】按钮将不保存当前信息，直接返回上一级界面。



2、编辑开锁组合

选中要编辑的开锁组合，按相应键进入数字编辑界面。
编辑完成后，按【保存】按钮将保存当前信息并退回上一级界面；按【返回】按钮将不保存当前信息，直接返回上一级界面。



3、删除开锁组合

选中要删除的开锁组合，按【删除】按钮在出现操作菜单中选择【是】删除。



6.7.5 门禁参数设置

锁驱动时长：设备验证通过后电锁打开到关闭的时长（门未打开的情况下）。有效值为 1-10 秒。

门磁延时：门磁延时是门被打开后延迟检查门磁的时间，开门之后过段时间才检测，如果门磁的状态与门磁开关设置的正常状态不一致时开始报警，这段时间就是门磁延时。（有效值为 1-99 秒）

门磁开关：有三种：无、常开型、常闭型；无指不使用



门磁开关，常开指门打开为正常状态，常闭指门关闭为正常状态。

门磁报警延时：检测到门磁状态不正常时，过段时间再产生报警信号，这段时间就是门磁报警延时。（有效值为1-99秒）

错按报警次数：当验证未通过的次数即按错的次数到达设定的数值时，便产生报警信号。（有效值为1-9次）

常闭时间段：设置门禁常闭的时间段，即任何人在此时间段内都不能够开锁。

常开时间段：设置门禁常开的时间段，即在此时间段内锁一直处于开启状态。

节假日是否有效：定义常开或常闭时间段在节假日中设置的时间段内是否有效。



备注：

（1）当设置了常开或常闭时间段时，请将门磁开关设为无，否则可能会在常开或常闭时间段内一直产生报警信号；

（2）如果设置的常开或常闭时间段是还未定义的时间段，设备会提示该时间段还未定义，并转入时间段设置中添加。

6.7.6 胁迫报警参数

当人员受到胁迫时，只要使用预先设置的胁迫报警方式，设备照常开门，但同时会产生报警信号发送到后台报警器报警。

1：1 验证方式报警：如选为“是”，当用户使用 1：1 的验证方式时，将产生报警信号。反之则不会有报警信号。

1：N 验证方式报警：如选为“是”，当用户使用 1：N 的验证方式时，将产生报警信号。反之则不会有报警信号。

验密码报警：如选为“是”，当用户使用密码验证方式时，将产生报警信号，反之则不会有报警信号。

报警延迟：胁迫报警触发后，可以延迟输出报警信号，用户可以定义延迟多长时间后产生报警信号（0-255秒）。

胁迫报警参数	
1:1 验证报警	否
1:N 验证报警	否
验密码报警	否
报警延迟	10
返回 保存	

6.7.7 反潜设置

设置设备的反潜回功能。

反潜方向：包括不反潜、出反潜、入反潜和出入反潜。

本机状态：包括控制出门、控制入门和无控制。

反潜回功能请参见[附录 8 反潜回功能★](#)。

反潜设置操作方法：

- (1) 进入反潜设置界面，按相应键进行参数选择。
- (2) 按触摸屏选择相应参数后，按【返回】回到上组菜单。
- (3) 全部设置结束后，按【保存】按钮将保存当前信息并退回上一级界面；按【返回】按钮将不保存当前信息，直接返回上一级界面。



6.8 固件升级

设备的固件程序可以通过此选项使用U盘中的升级文件升级。



如需要这样的升级文件，需要和技术支持人员联系。一般情况下不建议升级固件。

7. 数据管理

对设备中的数据进行管理，如删除考勤记录、删除全部数据、清除管理权限、恢复出厂设置等，还可以进行员工考勤记录查询。



备注：短消息和工作号码为非标配功能，只有某些机器具有。

删除考勤记录：删除所有的考勤记录。

删除全部数据：删除所有登记的人员信息、指纹、人脸和考勤记录。

清除管理权限：将所有管理员变为普通用户。

恢复全部出厂设置：将设备内的参数设置全部恢复为出厂设置。

短消息★：设置公共或个人短消息，使短消息在指定的时间显示给指定的人员查看。还可事先预置好短消息。

工作号码★：为员工设置不同的工种类别即工作号码，一个员工可以有多个工作号码来计算考勤和工作报酬。



注意：恢复设置时不会清除设备中的人员信息和考勤数据。

7.1 记录查询

查询员工一定时间范围内的考勤记录情况。

员工考勤成功后记录将保存在设备中，通过记录查询可查阅员工是否有考勤。

工号：要查询人员的工号。不输入则可查询全部人员，输入工号则查询该工号人员的记录。

查询时段：选择要查询的时段，包括：自定义、昨天、本周、上周、本月、上月、全部。

开始和结束：当查询时段选择自定义时，可在此输入开始和结束时间。当查询时段选择别的选项时，开始和结束时间将自动调至相关时间。

设置好查询条件后点击【查询】，符合查询条件的记录将显示在屏幕上。

The left screenshot shows the '记录查询' (Record Query) interface. It has a dark background with white text. The fields are: 工号 (Employee ID) with a dropdown menu showing '全部' (All); 查询时段 (Query Period) with a dropdown menu showing '本周' (This Week); 开始日期 (Start Date) with a date picker showing '2010-10-10'; 开始时间 (Start Time) with a time picker showing '00:00'; 结束日期 (End Date) with a date picker showing '2010-10-12'; 结束时间 (End Time) with a time picker showing '23:59'. At the bottom are two buttons: '返回' (Return) and '查询' (Query).

The right screenshot shows the '考勤记录' (Attendance Record) interface. It displays a list of records. The top section is for '10/14' with '记录数:05' (Record Count: 05). The records are: 1 10:53, 2 10:53, 5 10:54, 201 10:54, 202 10:54. The bottom section is for '10/13' with '记录数:22' (Record Count: 22). The records are: 2 19:36 19:34, 19:31 18:05, 10:41 10:40, 10:35 10:33, 3 19:32 19:32, 19:31 10:46. At the bottom are two buttons: '返回' (Return) and '查询' (Query).

按工号键，显示工号输入界面，如下图所示。输入工号后，显示该人员考勤记录明细。

7. 数据管理



7.2 短消息★

短消息类似于公告、通知，操作员可以提前将通告内容编辑成短消息并指定时间范围让其显示在屏幕上。短消息分为公共短消息和个人短消息，如果设置了公共短消息，在指定的时间范围内的整分钟时间会自动显示公共短消息内容，或者按快捷键（可在键盘定义中设置）查看短消息内容。如果设置了个人短消息，则分发到短消息的员工在考勤验证成功后就能够看到短消息。

7.2.1 设置短消息

1、新增短消息

(1)、在**数据管理**界面，按【短消息】-【新增】，进入如下图所示界面：

新增	
<div></div>	
起始时间	
2012.02.08	14:10
有效时长	60
消息类型	预置
返回	保存

起始时间：短消息开始生效的时间。

有效时长：短消息在有效时长内才能显示出来，过了有效时长后就不显示。

消息类型：

预置：预先设置的短消息，并不分配为个人或者是公共短消息。

个人：只针对个人的短消息。

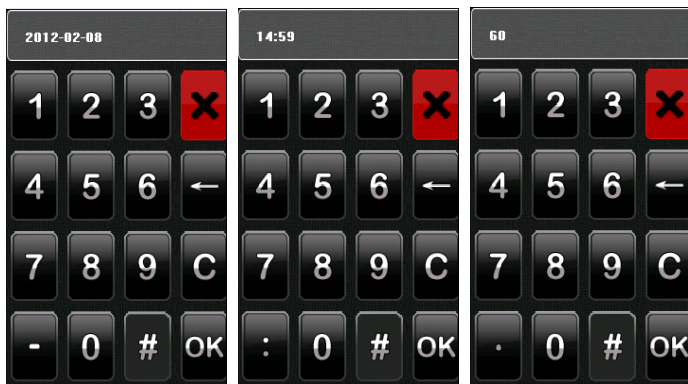
公共：所有人都能看的短消息。

(2)、点按短消息内容显示区，打开 T9 输入法，输入短消息内容（输入方法请

参见[附录 1 T9 输入法操作说明](#)), 如下图所示。



(3)、点按起始时间/有效时长栏, 即进入如下图所示的设置界面:



按数字键输入需要设置的值, 然后按【OK】即可保存并返回上一界面。

(4)、点按消息类型栏, 即可切换消息类型 (个人、公共和预置), 此处以**个人**为例, 如下图所示:

新增

天气转冷,注意防寒!

起始时间

2012.02.08 14:59

有效时长

60

消息类型

个人

分发

返回 保存

(5)、点按【分发】按钮，进入分发短消息界面。点按人员即可打钩选中该人员，并将短消息分发给该人员，如下图所示：

分发短消息

1	梦
2	雪
3	菲
4	茜

返回 完成

分发短消息

✓ 1	梦
✓ 2	雪
✓ 3	菲
4	茜

返回 完成

按【完成】按钮，保存并返回上一界面，按【保存】按钮，保存短消息，并返回上一界面，此时界面将显示该条新增短消息，如下图所示：

新增

天气转冷,注意防寒!

起始时间

2012.02.08

14:59

有效时长

60

消息类型

个人

分发

返回

保存

短消息

类型	起始时间	短消息内容
个人	14:59	天气转冷,注意防寒!

返回

新增

2、编辑短消息

在短消息界面中按需要编辑的短消息即可编辑选择的短消息。
编辑短消息的操作与新增短消息一样。

短消息

类型	起始时间	短消息内容
公共	09:28	祝大家元旦快乐!
个人	09:43	天气寒冷,注意防寒!

返回

新增

编辑

祝大家元旦快乐!

起始时间

2012.01.01

09:28

有效时长

60 min

消息类型

公共

返回

删除

保存

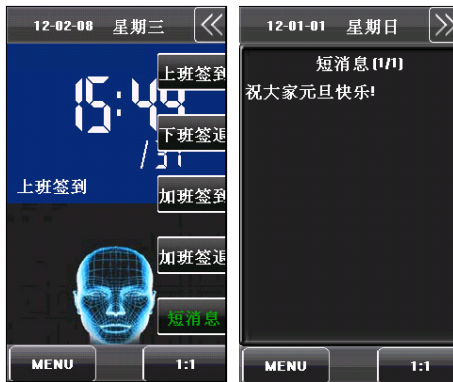
3、删除短消息

在编辑短消息界面按“删除”即可删除选择的短消息，同时清除所有与该记录有关的信息。

7.2.2 查看短消息

➤ 查看公共短消息

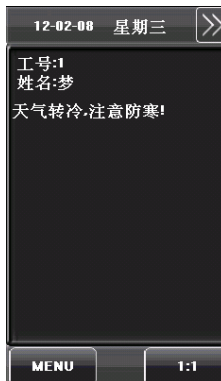
当存在对公短消息时，在初始界面中，每到整点分钟时会自动显示公共短消息内容，或者按屏幕上的快捷键（具体设置方法，请参见 [6.6 快捷键定义](#)），即可查看对公短消息，如下图所示：



查看完毕后，点按【返回】按钮，即可退出短消息查看界面，并返回初始界面。

➤ 查看个人短消息

当用户验证通过后，若该用户有短消息则显示短消息内容，如下图所示：



7.3 工作号码

方便用户处理数据时能够快速的区分不同情况。启用工作代码功能，请点击**系统设置—快捷键定义—未定义**，点击【未定义菜单】，选择【工作号码】，并保存。它可以新增、编辑、删除和查询。具体操作在【MENU】-【数据管理】-【工作号码】。

1、新增工作号码

1) 在工作号码界面点击【新增】按钮，就可以进入新增界面。如下图：

代码：该工作代码的一个数字代码。

名称：标明该工作代码的含义。

2) 在工作号码新增界面点击代码对应的输入按钮，就可以打开代码输入界面，输入代码。

3) 在工作号码界面点击名称所对应的输入按钮，就可以打开文字输入界面输入名称（请参见[附录 1 T9 输入法操作说明](#)）。



2、编辑和删除工作号码

1) 在工作号码界面点击要编辑工作号码所在行，就可以进入编辑界面。

2) 如果需要编辑，重新输入工作代码和名称，操作与新增操作类似。

3) 如果需要删除, 点击【删除】按钮。

4) 在弹出的提示界面, 点击【是】将确定删除该工作号码, 点击【否】将不删除该工作号码。

3、查询工作号码

在工作号码界面点击【查询】按钮, 会出现键盘界面, 提示你想查询的代码, 输入数字, 点击 OK 即可。

8. 日期时间设置

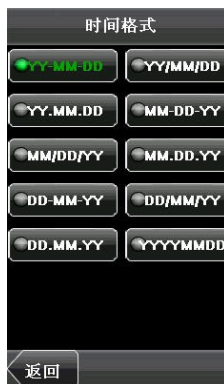
8.1 设置日期时间

设备的时间日期需要设置准确才能保证考勤时间的准确。

- 1、在初始界面按【MENU】键，进入主菜单界面。
- 2、在主菜单界面按【日期时间】，进入时间设置界面。
- 3、可通过按**日期**和**时间**框打开键盘，输入要设置的值。

按**时间格式**框，显示10种可选的时间日期格式。按24小时/12小时制，选择显示时制。

4、设置完毕后直接按【保存】按钮将保存当前信息并返回上一级界面；按【取消】按钮将不保存当前信息，直接返回上一级界面。



8.2 闹铃设置

有很多公司上下班都需要打铃，而传统的打铃方式有人工打铃，或使用专门的电子打铃器。为了节约成本，而且方便管理，我们将定时响铃功能集成到设备中，您可以根据需要设置定时响铃的时间，当到达所设置的时间点时，设备将自动播放选中的铃声并触发继电器信号，到达响铃时长后自动停止响铃。



按【闹铃设置】按钮，可以进入闹铃设置界面。每个设备最多可添加 15 个闹铃。

1、新增闹铃

(1) 弹出的**闹铃设置**界面列出所有闹铃。点击【新增】按钮，进入新增闹铃的界面。

(2) 在**新增**界面设置以下参数：

响铃时间：到达该时间点设备自动响铃。

响铃日期：选择在一周的时间内哪一天/几天响铃。

铃声：闹铃时的铃声。

响铃次数：闹铃时一共闹几次。

闹铃状态：是否开启该闹铃。

响铃方式：选择内部响铃或外部响铃★。内部响铃指闹铃通过设备本身的喇叭发出；而外部响铃是指闹铃声音不由设备本身的喇叭发出，而是从设备内部接线到

外部电铃，由电铃发出（本设备只支持内部响铃）。

2、编辑闹铃

弹出的**闹铃设置**界面点击列表中的闹铃，即可进入编辑闹铃的界面。操作类似新增。



注意：定时响铃功能只有某些机器具备。

编辑		
响铃时间	00:00	
响铃日期	设置	
铃声	bell01.wav	
响铃次数	10	
闹铃状态	▶ 关闭	
	内部响铃	
返回	删除	保存

8.3 夏令时设置 ★

夏令时，又称“日光节约时制”(Daylight Saving Time)，是一种为节约能源而人为规定地方时间的制度，在这一制度实行期间所采用的统一时间称为“夏令时”。一般在天亮早的夏季人为将时间提前一小时，可以使人早起早睡，减少照明量，以充分利用光照资源，从而节约照明用电。到了秋季再把钟拨回来。各个采纳夏令时制的国家具体规定不同。

为了满足夏令时的需要，我们设备可以专门定做一个功能，在XX月XX日XX时XX分将时间调快一个小时，而到了XX月XX日XX时XX分再将时间调慢一个小时。

夏令时设置流程：

首先选择夏令时模式，包括模式一、模式二和无，设备默认为“无”。

- 1、按【无】按钮，可以进入夏令时模式选择界面；
- 2、选择模式，返回时间日期界面；



- 3、按【夏令时功能】按钮，进入夏令时模式的编辑界面；



8. 日期和时间设置

模式一	模式二																								
<div>夏令时功能</div> <table><tr><td>开始日期</td><td>08-10</td></tr><tr><td>开始时间</td><td>09:06</td></tr><tr><td>结束日期</td><td>08-10</td></tr><tr><td>结束时间</td><td>09:06</td></tr></table> <div>返回保存</div>	开始日期	08-10	开始时间	09:06	结束日期	08-10	结束时间	09:06	<div>夏令时功能</div> <table><tr><td>开始月</td><td>1</td></tr><tr><td>开始周</td><td>▶ 1</td></tr><tr><td>开始星期</td><td>▶ 星期日</td></tr><tr><td>开始时间</td><td>00:00</td></tr><tr><td>结束月</td><td>1</td></tr><tr><td>结束周</td><td>▶ 1</td></tr><tr><td>结束星期</td><td>▶ 星期日</td></tr><tr><td>结束时间</td><td>00:00</td></tr></table> <div>返回保存</div>	开始月	1	开始周	▶ 1	开始星期	▶ 星期日	开始时间	00:00	结束月	1	结束周	▶ 1	结束星期	▶ 星期日	结束时间	00:00
开始日期	08-10																								
开始时间	09:06																								
结束日期	08-10																								
结束时间	09:06																								
开始月	1																								
开始周	▶ 1																								
开始星期	▶ 星期日																								
开始时间	00:00																								
结束月	1																								
结束周	▶ 1																								
结束星期	▶ 星期日																								
结束时间	00:00																								

4、设置完成后，点击【保存】完成设置并返回。

9. 自动测试

自动测试各模块的功能是否可用，包括屏幕、采集器★、语音、人脸、键盘★、实时时钟的测试和屏幕校准。



屏幕测试：设备自动测试 TFT 彩屏显示效果，通过显示彩色，全白色，全黑色来检测，看此时屏幕各处是否显示正常。测试过程中点击屏幕继续测试，按“返回”按钮退出此项测试。

语音测试：设备自动测试语音提示效果，通过播放设备中的语音文件，来测试设备中的语音文件是否完全，语音效果是否良好。测试过程中点击屏幕继续测试，按“返回”按钮退出此项测试。

键盘测试：设备对各个键盘进行检测，测试各个键盘按键是否正常。在键盘测试界面，随机按压设备的任一键盘，看按压的键盘与屏幕显示按压的键盘是否相符。按中的键呈蓝色，未按中的键呈灰黑色。按“返回”按钮退出此项测试。

采集器测试★：设备将自动测试采集器是否使用正常，通过测试时按压指纹查看采集指纹图像辨别指纹是否清晰可用。在采集窗口按压指纹时，屏

幕实时的显示采集到的指纹图像。按“返回”按钮退出此项测试。

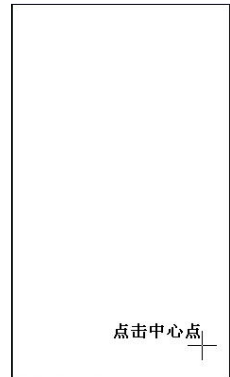
人脸测试：设备将自动测试摄像头是否使用正常，观察采集人脸图像是否清晰可用。按“返回”按钮退出此项测试。

实时时钟测试：设备对时钟进行测试，通过对时钟秒表的测试，来检测设备的时钟是否正常运行。点击屏幕开始计时，再点击屏幕停止计时，看设备计时是否准确。按“返回”按钮退出此项测试。

屏幕校准：设备菜单全程使用触摸操作，操作屏幕菜单时，直接用手指或触摸笔点击即可。当触摸屏反应不太灵敏时，可进入菜单进行屏幕校准。

屏幕校准操作说明：

- 1、在初始界面按【MENU】键，进入主菜单界面。
- 2、在主菜单界面按【自动测试】—【屏幕校准】，进入屏幕校准界面。
- 3、点击“+”图标的中心位置。
- 4、根据“+”图标的位置移动，重复操作第3步。
- 5、连续操作第3步5次，完成屏幕校准工作，屏幕上将出现“正在校准屏幕，请稍候……”。校准成功，系统将自动退回主菜单界面；校准失败，系统将要求重新开始第3步操作。



10. U 盘管理

通过U盘将设备内的用户信息和考勤数据等导入到相配套的软件中处理或将用户信息导入到其他的指纹设备中使用。



下载考勤数据：将设备中的所有考勤数据全部保存到 U 盘中。

下载用户数据：将设备中所有的用户信息、指纹及人脸全部保存到 U 盘中。

下载用户照片★：将在设备中拍下的员工照片保存至 U 盘中。

上传用户数据：将 U 盘中保存的用户信息、指纹及人脸传至设备。

上传用户照片★：将U 盘中名称以工号命名的JPG图片文件上传至设备，上传后员工在验证通过后就能够显示照片。请参见[附录5 Photo ID功能★](#)。

11. 系统信息

通过系统信息选项，可以查看当前设备的存储情况以及设备的版本信息等。

1、记录容量

记录容量中将当前设备登记的用户数目、管理员数目以及密码登记数量显示；并将设备的指纹容量和当前登记的指纹容量★、考勤记录容量和当前存储的考勤记录容量分别以图形方式显示。

2、设备信息

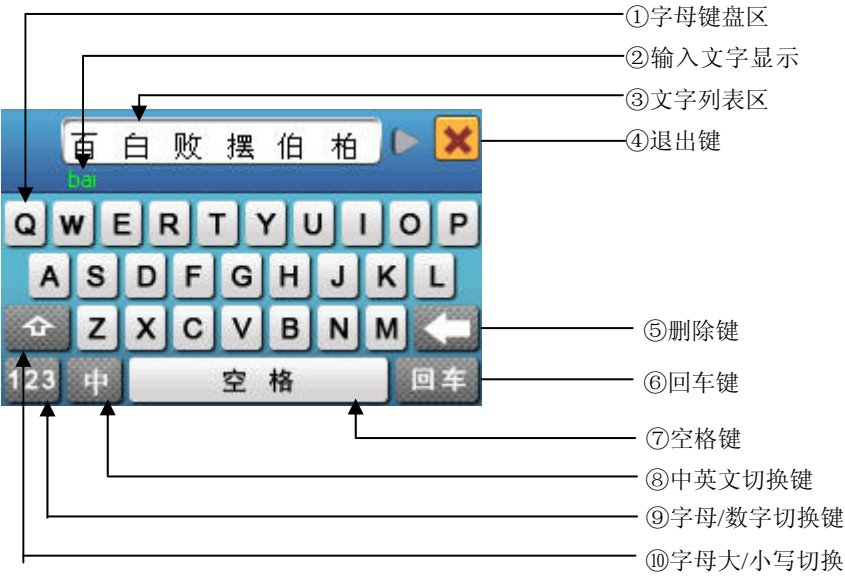
设备信息中将设备的设备名称、序列号、版本信息、制造商及出厂日期显示以供查看。



12. 附录

附录 1 T9 输入法操作说明

设备支持中文，英文，数字和符号的输入。在需要输入文字的地方，如姓名，点击【姓名】按钮，系统将自动弹出文字输入界面。



T9 输入法操作步骤:

- 1、在新增用户界面，点击【姓名】按钮。
- 2、键盘的字母键盘区，输入拼音字母，文字显示区将显示拼音对应的文字。
- 3、文字显示区出现您要选择的文字后，直接点击文字，选中的文字将同步显示在【姓名】按钮上。重复第 2 步操作输入下一个文字。
- 4、姓名输入完成后，点击【退出键】关闭键盘界面，返回上一级界面。



附录 2 USB

1、USB Host

将设备作为 USB Host，可以外接 U 盘进行数据交换。

传统的指纹考勤机仅支持 RS232、RS485 或以太网等方式传输数据，由于物理条件的限制，数据量大时，数据传输所需时间都比较长。而 USB 的数据传输速度远远快于以往的任何一种传输方式，通过 U 盘下载，只需要先将 U 盘插入设备将数据下载，然后插入电脑将数据导入即可。而且我们的设备还支持两台设备之间的用户信息和指纹数据互传的功能。从而解决了传统的设备与电脑进行数据传输前繁琐的连线工作。无须为传统的数据传输线布线而烦恼。

设备作为 USB Host 时的操作步骤，请参见本书的 [10.U 盘管理](#) 的详细介绍。

2、USB Client

将设备作为移动存储设备与 PC 机连接，通过 USB 连接线将设备中的数据传输到 PC 中。

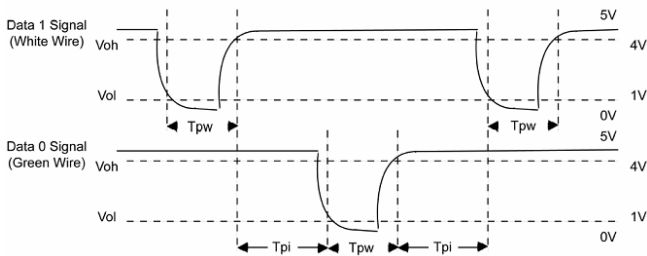
当设备作为 USB Client 时，设备通讯设置菜单中将出现 USB 通讯的选项，请参见 [5.1 通讯设置](#) 的详细介绍。

附录 3 Wiegand 介绍★

Wiegand26 协议是由美国工业安全委员会 SIA (Security Industry Association)的隶属组织访问控制标准子委员会制定的一个关于存取控制的标准协议。它是一个关于非接触式 IC 卡读写器接口和输出的协议。

协议中定义了经常应用于控制访问、安全和其他相关工业领域中读卡器和控制器之间的接口。这个标准的规范使得读卡器的设计者和控制器的生厂商们的工作得以标准化。我公司生产的门禁设备也遵照此协议设计。

下图显示的是读卡器将数字信号以bit的方式发给门禁控制器的一个时序图。这个时序图的Wiegand指导方针是遵照SIA 门禁控制标准协议，这个协议是针对26bit的Wiegand读卡器（一个脉冲时间在20us至100us之间，脉冲的跳变时间在200us至20ms之间）。Data1和Data0信号是高电平（大于Voh），直到读卡器准备发一个数据流过来。读卡器发出的是异步的低电平的脉冲（小于Vol），通过Data1 或者Data0 线把数据流传送给门禁控制盒（如图中的锯齿波）。Data1和Data0脉冲不会交叠，也不会同步发生。下表显示的是F系列指纹门禁机允许的最大和最小脉冲宽度（一个连续的脉冲）和脉冲跳变时间（脉冲与脉冲之间的时间）。



符号	定义	读卡器的典型值
Tpw	脉宽	100 μs
Tpi	脉冲间隔时间	1 ms

附录 4 Photo ID 功能★

本设备支持 Photo ID 功能，Photo ID 功能是指当用户通过验证后，除了显示工号、姓名等信息，还可以将用户登记的照片或存储在 U 盘上的用户照片也显示在屏幕上。

【操作步骤】

1、当使用设备所拍的用户照片时，直接进行用户验证即能显示照片。

2、当使用 U 盘中的照片时，操作步骤如下：

（1）在 U 盘中建立一个以 photo 命名的文件夹，将用户的照片存储在该文件夹内。

（2）用户照片的格式必须是 JPG 格式，文件名必须以工号命名。例如：工号为 154 的用户的对应照片名应为 154.jpg。

（3）将 U 盘插入指纹机的 USB 插槽，进入 U 盘管理->上传用户照片。然后进行用户验证即能显示照片。



👁️注意：

（1）用户照片的命名不能超过 24 位 数字。

（2）建议上传的用户照片小于 64k。

（3）上传的用户照片将覆盖设备中该工号原有的照片。

（4）下载时，进入 U 盘管理->下载用户照片，将在 U 盘上自动建一个名为 photo 的文件夹，下载的用户照片全部存在这个文件夹内。

附录 5 工作代码★

【功能说明】

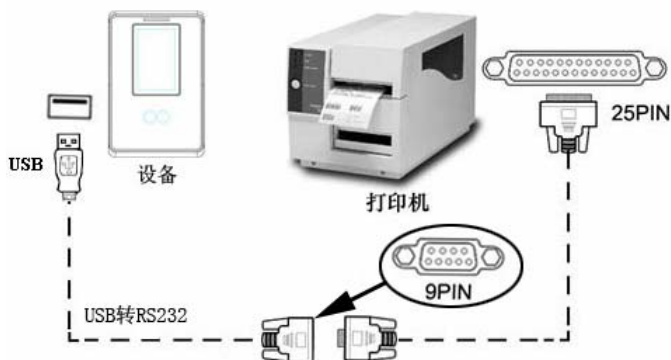
为了将验证通过产生的记录根据不同的情况区分开，以方便软件对记录进行处理，我们提出了工作号码的概念。例如：我们将吃饭定义为 1，看医生定义为 2，抽烟定义为 3，进行不同事件的时候输入对应的值，这样软件就可以很方便的将 1、2 和 3 的事件区分开。具体请见 [7.3 工作号码](#) 的介绍。

附录 6 外置打印功能★

【功能说明】

设备仅支持 USB 接口输出，需要连接串口打印机时，必须先使用 USB 线转 RS232 的方式与打印机连接。连接打印机后，即可直接打印，也可以用超级终端查看输出内容。

【设备与打印机连线示意图】



设备 USB 线转 RS232 与打印机连线	设备	打印机
	2 TXD	<----> 3 RXD
	3 RXD	<----> 2 TXD
RS232 接线柱引脚线序	5 GND	<----> 7 FG

【操作说明】

在设备主菜单界面点击通讯设置-->通讯设置下选择打印模式。共有 6 种模式供选择。



备注:

- 1、当选择模式 4 时，进入公司名称设置界面，如下图所示：



公司名称： 设置具体公司名称，设置好的公司名称可以在模式 4 下打印考勤记录时显示出来。

步骤如下：

(1)、点击公司名称编辑框，在弹出的键盘界面，输入您要需要显示的公司名称，然后点击【X】键。

关于键盘界面的操作请见附录 1 T9 输入法操作说明的相关介绍。

(2)、公司名称输入完成后，按【保存】按钮将保存当前信息并退回到通讯设置界面；按【返回】按钮将不保存当前信息，直接返回通讯设置界面。



2、当选择模式 5 时，考勤验证通过后将弹出如下提示：



按“是”执行打印功能，正常打印考勤记录，显示模式 5 的打印效果；选择“否”

不执行打印功能。

例如：张三 12 年 5 月 21 日 11 点 02 分 42 秒打卡通过，选择不同打印格式，显示如下：

格式 1

000000001 1 12-06-11 11: 02: 42 I

格式 2

用户编号：000000001

日期 上班签到

12-06-11 11: 02: 42

格式 3

1 000000001 张三

12-06-11 11: 02: 42

格式 4

Control Asistencia

=====

上班签到

11: 02 11/06/2012

用户编号 000000001

=====已签到，谢谢！=====

格式 5

000000001 12-06-11 11: 02 上班签到

格式 6

用户编号：000000001

姓名：张三

上班签到

日期时间：

12-06-11 11:02:42



注意：

- (1) 模式 2 在打印完成后会自动切纸；
- (2) 若需定制其他打印格式，请与商务代表或售前技术支持联系。

附录 7 多种验证方式★

为了满足某些高安全性的门禁场合的需要。考虑到门禁使用的多样性，我们提供了多种验证方式的功能，可以针对个人或者组设置多种组合验证类型，验证类型主要有号码（PIN），指纹（FP），人脸（FACE），密码(PW)和卡（RF）五种要素组合，不但可以实现单独指纹、单独人脸、单独密码、号码加密码的验证方式，还可以实现指纹+密码、指纹+密码+卡，号码+指纹+密码等组合验证方式。

 **注意：** RF 为 ID 卡验证，只有内置 ID 卡模块的产品才具有 ID 卡验证功能。

示例：“/”表示“或者”，“&”表示“和”，“OK”表示确认。

下表中描述的是用户登记了指纹、人脸、卡，并登记了密码的验证方式：

类型	描述
FACE&PIN/FP/PW/RF	人脸+号码或指纹或密码或卡验证 1) PIN++FACE(1:1) 2) FP(1:N) 3) PIN+PW+ “OK” 4) RF(1:N)
FP&PW	指纹+密码验证 1) FP(1:N)+PW+ “OK” 2) PIN+FP(1:1)+PW+ “OK” 3) PIN+PW+ “OK” +FP
FP&RF	指纹+卡验证 1) RF(1:N)+FP 2) FP(1:N)+RF 3) PIN+FP(1:1)+RF
FACE&FP	人脸+指纹验证 1) FP(1:N)+FACE 2) FACE(1:N)+FP

	3) PIN+FACE (1:1)+FP 4) PIN+FP (1:1)+FACE
FACE&PW	人脸+密码验证 1) FACE (1:N)+PW+ “OK” 2) PIN+FACE (1:1)+PW 3) PIN+PW+FACE
FACE&RF	人脸+卡验证 1) FACE (1:N)+RF 2) PIN+FACE (1:1)+RF 3) RF (1:N)+FACE
FP	仅指纹验证 1) PIN+FP (1:1) 2) FP (1:N)
PW	仅密码验证 PIN+PW+ “OK”
RF	仅卡验证 RF (1:N)
FACE&PIN	人脸+号码验证 PIN+FACE (1:1)
FP/RF	指纹或卡验证 1) PIN+FP (1:1) 2) RF (1:N) 3) FP (1:N)
PW/RF	密码或卡验证 1) PIN+PW+ “OK” 2) RF (1:N)
FP/PW	指纹或密码验证 1) PIN+FP (1:1)

12. 附录

	2) FP(1:N) 3) PIN+PW+ “OK”
PW&RF	密码+卡验证 1) RF+PW+ “OK” 2) PIN+PW+ “OK” +RF
PIN&FP	指纹+号码验证 PIN+FP(1:1)
FP&PW&RF	指纹+密码+卡验证 1) FP(1:N)+PW+ “OK” +RF 2) PIN+FP(1:1)+PW+ “OK” +RF 3) RF(1:N)+PW+ “OK” +FP 4) PIN+ PW+ “OK” +FP(1:1)+RF
PIN&FP&PW	号码+指纹+密码验证 1) PIN+PW+ “OK” +FP(1:1) 2) PIN+FP(1:1)+PW+ “OK”
FP&RF/PIN	指纹+卡或指纹+号码验证 1) RF+FP(1:1) 2) FP(1:N)+RF 3) PIN+FP(1:1)
FACE&FP&RF	人脸+指纹+卡验证 1) FACE(1:N)+FP+RF 2) FP+FACE(1:1)+RF 3) RF(1:N)+FACE+FP 4) PIN+FP(1:1)+FACE+RF 5) PIN+FACE(1:1)+FP+RF
FACE&FP&PW	人脸+指纹+密码验证 1) FACE(1:N) +PW+ “OK” +FP 2) FP+PW+ “OK” +FACE(1:1)

	3) PIN+FP(1:1) +PW+ “OK” +FACE 4) PIN+FACE(1:1) +PW+ “OK” +FP 5) PIN+PW+ “OK” +FP+FACE
--	--



注意：组合验证方式中，要求用户必须登记所需验证的信息，否则验证时可能会造成无法通过。

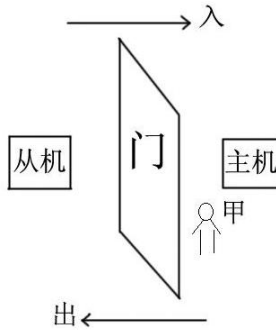
例如：用户 A 使用的是**指纹登记**，而验证方式为 **PW**，则该用户永远无法通过验证。

附录 8 反潜回功能★

【概述】

如果想防止有人尾随他人进入门内后，并不随其出门，而引起安全隐患，可以启用此功能，实现出入记录必须配对，否则开不了门。

本功能需要两台机器配合实现。一台机器装在门内（以下称“主机”），一台机器装在门外（以下称“从机”）。两台机器之间通过 Wiegand 信号通讯。



【工作原理】

主机具有 Wiegand In 功能，从机具有 Wiegand Out 功能。将从机的 Wiegand Out 输出接到主机的 Wiegand 输入上，从机输出 Wiegand 必须不带机器号，其发送到主机的号码在主机上必须存在，也就是说反潜功能的两台机器从机的用户与主机必须一一对应。

【功能说明】

根据该用户最近一次出入记录来判断是否反潜，出入必须配对。本机支持出、入或者出入反潜。

当主机设置为“出反潜”，如果用户想正常进出，那么这个用户最近一次记录一定要是“入”，否则不能出。只要是想出的记录都会被系统“反潜拒绝”。举例：一个用户的最近一次记录是“入”的时候，第二次他的记录就是出是入都可以。第三次的记录必须以第二次为准，出入配对，以此类推。（注，如果客户之前没有记录，

那他可以入，不能出）

当主机设置为“入反潜”，如果用户想正常进出，那么这个用户最近一次记录一定要是“出”，否则不能入。只要是想入的记录都会被系统“反潜拒绝”。（注，如果客户之前没有记录，那他可以出，不能入）

当主机设置为“出入反潜”，如果用户想正常进出，那么这个用户最近一次记录是“出”和“入”的话，下一次的记录就必须是“入”和“出”，出入必须配对。

【操作说明】

（1）机型的选择

主机：具有 Wiegand in 功能的机器。F10 读头除外。

从机：具有 Wiegand Out 功能的机器。

（2）菜单设置

➤ 反潜方向

反潜模式的选择。有 4 个选择：出入反潜，出反潜，入反潜，不反潜。

出反潜：只有用户的最后一次记录为入门记录，才能开门。

入反潜：只有用户的最后一次记录为出门记录，才能开门。

➤ 本机状态

有 3 个选择：控制入门，控制出门，无。

控制入门：设置为该值时，在本机上验证的记录为入门记录。

控制出门：设置为该值时，在本机上验证的记录为出门记录。

无：设置为该值时，即关闭本机的反潜功能。

（3）修改机器 Wiegand 输出格式

两台机器通讯时，只接受不带机器号的 Wiegand 信号。可以进入机器菜单—>通讯设置—>韦根设置或者进入软件->基本设置->设备管理->Wiegand，将“已定义格式”修改为“Wiegand26-bits”或“Wiegand26 without device ID”。

（4）用户登记

主机和从机上必须同时存在此用户，而且用户编号必须一致。所以需要在主机和从机上同时登记用户。

（5）接线说明

主从机为 Wiegand 通讯，接线如下所示：

主机		从机
IND0	〈-----〉	WD0
IND1	〈-----〉	WD1
GND	〈-----〉	GND

附录 9 关于涉及人权隐私方面的声明

尊敬的顾客：

首先感谢您使用我们设计、生产的混合型生物识别产品，作为全球著名的生物识别核心技术提供商我们在不断进行开发和研究的同时，也非常注重每个国家涉及对人权及隐私的相关法律遵守。

我们声明如下：

1. 我们所有民用指纹识别设备仅仅采集特征点，而不是指纹图像，不涉及保留隐私。
2. 我们所有采集的指纹特征点将不能复原原始指纹图像，不涉及隐私。
3. 我们作为设备提供商将不对您采用我们设备的行为产生后负任何直接或间接法律责任。
4. 您如果对使用我们的设备对关乎人权或隐私有不同的争议，请直接联系您的雇主。

我们的其他的警用指纹设备或者开发工具将提供对公民的指纹原始图像进行采集的功能，至于是否对您构成侵权请与政府或者设备的最终提供商联系，我们作为设备原始生产商将不负任何法律责任。

备注：中国法律对公民人身自由权利规定包括以下内容：

1. 人身不受非法逮捕、拘禁、搜查和侵害；
2. 与人身自由相联系的人格尊严不受侵害；
3. 公民的住宅不受侵犯；
4. 公民的通信自由和通信秘密受法律保护。

最后我们再一次强调，生物识别作为一种先进的识别技术将在未来进入电子商务、银行、保险、法务等行业，每年全球因为密码的不安全性，人类正在蒙受重大的损失。在高安全的环境下生物识别产品实际上是对您的身份保护。

附录 10 环保使用说明

<div></div> <div><ul style="list-style-type: none">• 本产品所标环保使用期限是指在本说明书规定的使用条件下使用产品不发生有毒有害物质泄露的安全年限。• 本产品所标环保使用期限不包括电池等需定期更换的易损耗配件。电池的环保使用期限为 5 年。</div>						
有毒有害物质或元素名称及含量表						
部件名称	有毒有害物质或元素					
	铅（Pb）	汞（Hg）	镉（Cd）	六价铬（Cr6+）	多溴联苯（PBB）	多溴二苯醚（PBDE）
贴片电阻	×	○	○	○	○	○
贴片电容	×	○	○	○	○	○
贴片电感	×	○	○	○	○	○
贴片二极管	×	○	○	○	○	○
ESD 元件	×	○	○	○	○	○
蜂鸣器	×	○	○	○	○	○
适配器	×	○	○	○	○	○
螺丝	○	○	○	×	○	○
<p>○：表示该有毒有害物质在该部件所有均质材料中的含量均在 SJ/T 11363—2006 规定的限量要求以下。</p> <p>×：表示该有毒有害物至少在该部件的某一均质材料中的含量超出 SJ/T 11363—2006 规定的限量要求。</p> <p>注：本产品 80%的部件采用无毒无害的环保材料制造，含有有毒有害物质或元素皆因目前技术和经济上限制而无法实现无毒无害物质或元素的替代。</p>						